

## Ohjeistus osakaskuntien sivujen päivittämiseen

Järjestelmään kirjaudutaan asettamalla **/wp-admin** kalataloussivuston osoitteen perään. Alla listaus, josta näkee esimerkkinä.

### **Suonteen kalatalousalue**

<https://suonteenkalatalousalue.fi/wp-admin>

### **Leppäveden-Hankasalmen kalatalousalue**

<https://leppavedenhankasalmenkalatalousalue.fi/wp-admin>

### **Saarijärvenreitinkalatalousalue**

<https://saarijarvenreitinkalatalousalue.fi/wp-admin>

### **Keuruun kalatalousalue**

<https://keuruunkalatalousalue.fi/wp-admin>

### **Huopanankoski**

<https://huopanankoski.fi/wp-admin>

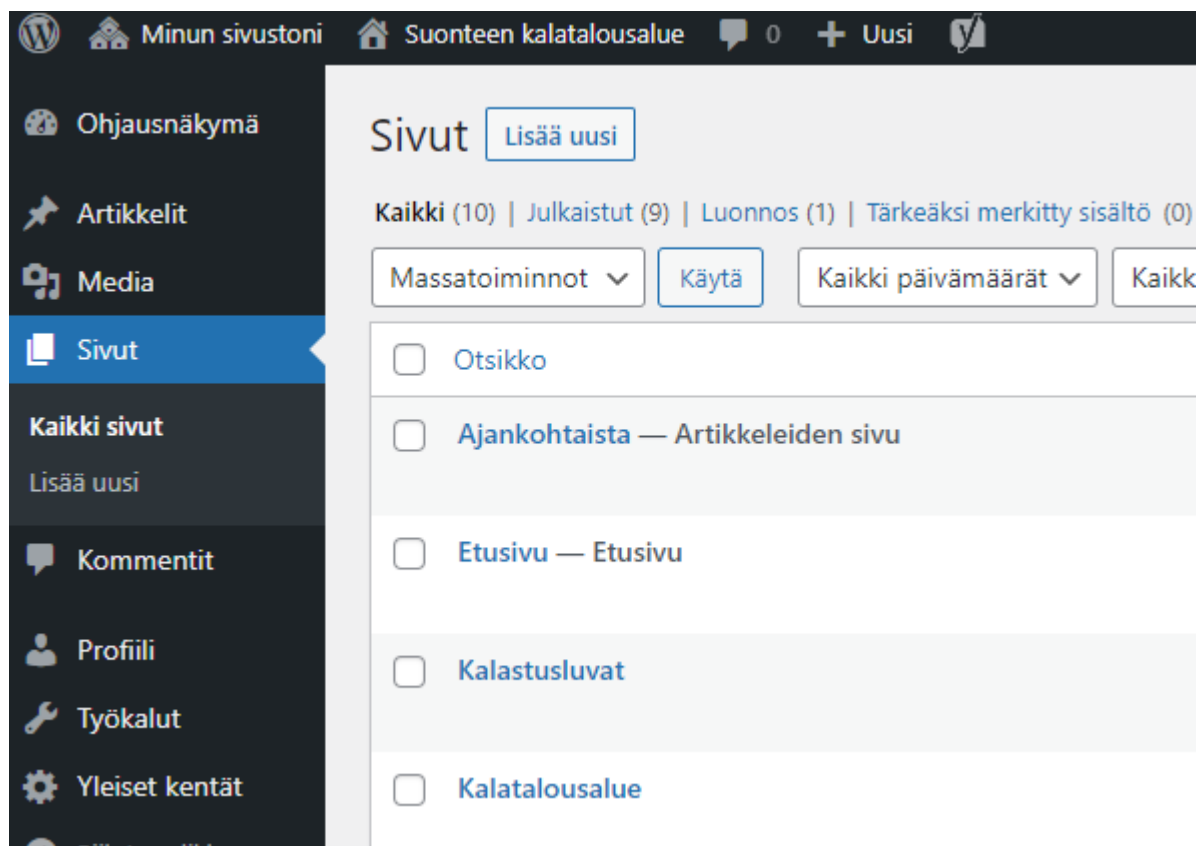
### **Keski-Suomen kalatalouskeskus**

<https://kskalatalouskeskus.fi/wp-admin>

21/4/2021

## Uuden sivun luonti ja olemassaolevien muokkaus

**Uuden sivun** luonti tapahtuu Ohjausnäkyvän vasemmasta navigaatiosta **Sivut -> Lisää uusi**.

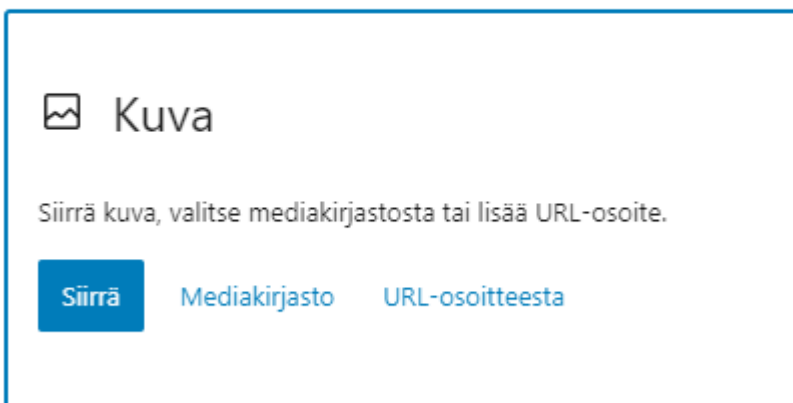
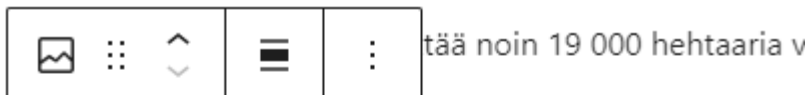
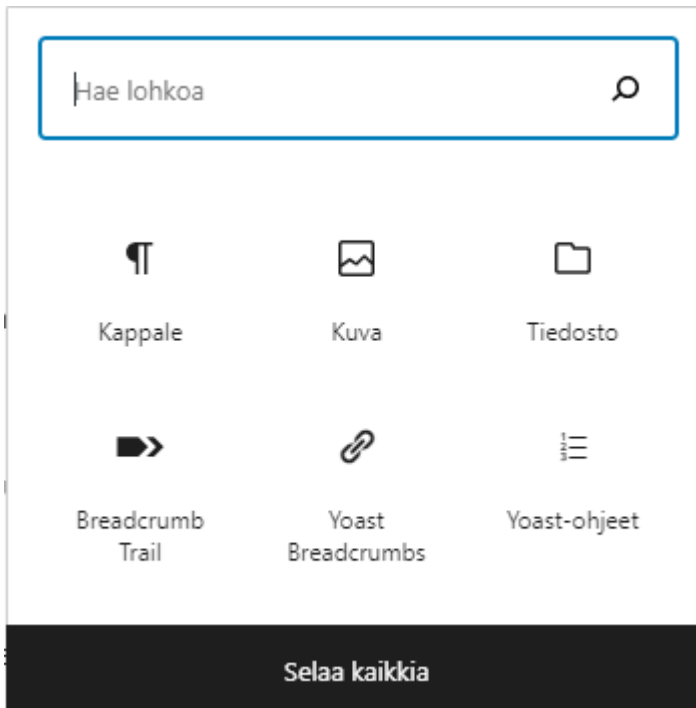


Näkymään avautuu Gutenberg editori, jota Wordpress sivujen sisällönmuokkauksessa käytetään. Editori tosiaan toimii yksinkertaisesti kirjoittamalla päälle, tai uuden lohkon voi lisätä sisällön loppuun klikkaamalla kohdasta jossa lukee 'Aloita kirjoittaminen tai kirjoita / valitaksesi lohkon', tai vaihtoehtoisesti klikkaamalla viimeisestä kohtaa jossa tekstiä esiintyy ja painamalla ENTER – painiketta, jolloin uutta tekstiä voi lisätä sisällön loppuun.

Eri lohkoja/elementtejä (esimerkiksi 'kuva' lohkon) sisältöön voi asettaa painamalla **mustasta plussasta**, joka tyhjän rivin oikeaan laitaan ilmestyy.

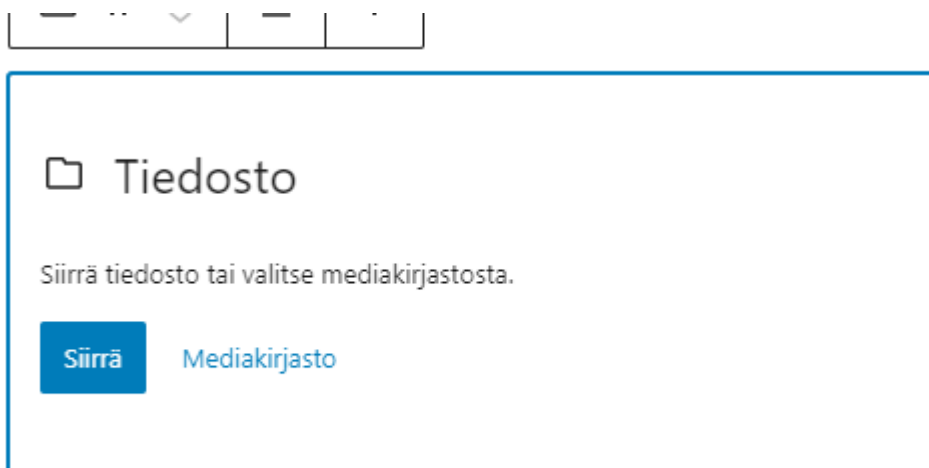
21/4/2021

Esimerkkinä **lohkot 'kuva' sekä 'tiedosto'** auttavat eri elementtien asettamisessa sivustolle. **Kuva loholla** saatte asetettua kuvan sisältöön valitsemalla lohkon, ja sen jälkeen painamalla **'Mediakirjasto'**, tai **'Siirrä'** jos kuvan haluaa lisätä suoraan omalta koneelta eikä se vielä löydy kirjastosta.



21/4/2021

Tiedoston lisääminen sisältöön tapahtuu **Tiedosto lohkolla**, joka toimii samalla tavalla kuva -lohkon kanssa, paitsi että **mediakirjastossa** näkyvät **myös tiedostot**, kuten **PDF:t**. Tiedoston voi joko valita kirjastosta, tai ladata omalta koneelta painamalla '**Siirrä**' nappia.



Kun **tiedosto** on valittu, sisällössä näkyy sen **nimi** sekä **lataus painike**, josta vierailija pääsee sen julkaisun jälkeen aukaisemassa.

yllä on mainittu yksityisyyden sekä kalastusalaissa mainittu järke



lupaohje-2021

Lataa

Nimeä voidaan muokata viemällä hiiri tämän esimerkin mukaisesti 'lupaohje-2021' tekstin päälle ja klikkaamalla, pyyhkimällä kyseinen teksti pois ja kirjoittamalla sen tilalle haluttu teksti.

21/4/2021

## Linkityksen teko ilman lohkoa (esim. muun tekstin sisään)

Jos linkityksen tiedostoon haluaa tehdä muun tekstin sisään, tulee tiedoston linkki hakea **mediakirjastosta**, jonne se tulee olla ladattuna. Tämän jälkeen klikatkaa haluttua tiedostoa. Tämä avaa uuden ikkunan aiemman päälle, josta näette tietoja kyseisestä tiedostosta.

[<](#) [>](#) [×](#)

**Siirretty:** 16.3.2021  
**Siirtänyt:** [tmeronen](#)  
**Liitetty kohteeseen:** [Kalastusluvat](#)  
**Tiedoston nimi:** lupaohje-2021.pdf  
**Tiedoston tyyppi:** application/pdf  
**Tiedostokoko:** 156 kt

---

Otsikko	<input type="text" value="lupaohje-2021"/>
Kuvateksti	<input type="text"/>
Kuvaus	<input type="text"/>
Tiedoston URL-osoite:	<input type="text" value="https://suonteenkalatalousalue.fi/wp-content/uploads/2021/03/"/> <input type="button" value="Kopioi verkko-osoite leikepöydälle"/>

---

[Näytä liitteen sivu](#) | [Muokkaa lisätietoja](#) | [Poista pysyvästi](#)

Oikealla harmaalla pohjalla löydätte **tiedoston tiedot**, ja voitte näitä muokata haluamiksenne. Lisätäkseen linkityksen tähän

21/4/2021

tiedostoon sisällössänne, painakaa **'Kopioi verkko-osoite leikepöydälle'** ja poistukaa näkymästä ruksia painamalla.

Tämän jälkeen siirtykää sen sivun muokkaukseen, johon haluatte kyseisen linkityksen asettaa

## Kokousasiakiriat



Tässä julkaistaan kalatalousalueen [kokousasiakirjoja](#).

Sivulla voitte maalata halutun kohdan tekstistä pitämällä vasenta hiirtä pohjassa ja liikuttamalla hiiren halutun sanan tai lauseen yli, jolloin se 'maalautuu' siniseksi. **Linkin** voi maalattuun tekstiin asettaa **ketjun** kuvasta, joka löytyy aukeavasta pienestä muokkaimesta.

## KOKOUSASIAKIRIAT



Tässä julkaistaan kalatalousalueen [kokousasiakirjoja](#).

Hae tai kirjoita osoite

Avaa uudessa välilehdessä

Hakukoneiden tulee jättää tämä linkki huomiotta (merkitse nofollow-linkiksi)

Tämä on sponsoroitu linkki tai mainos (merkitse sponsoroiduksi)

aallinen media

21/4/2021

Liittäkää kopioitu **linkki** (hiiren oikea painike -> 'Liitä' tai ctrl+v näppäimistöllä) avautuvaan kenttään, ja painakaa **nuolta kentän oikealla puolella**. Linkki on nyt asetettu tekstiin.

Tätä kautta myös muita **linkkejä** voidaan asettaa sisältöön, eikä kyseinen ominaisuus rajoitu mediakirjastoon, vaan linkki voi myös olla esimerkiksi sosiaaliseen mediaan tai muuhun sivustoon.

Huomioitahan että valmiiksi sivulle asetettuja, määritettyjä lohkoja löytyy lisää kun rullaatte sivua hieman alaspäin. Jos siis muokattavaa sisältöä ei löydy suoraan, niin kannattaa vilkaista tämä muokkaussivun alaosa.

---

#### Sisältö

Header kuva

Kuvalinkit

#### Header kuva



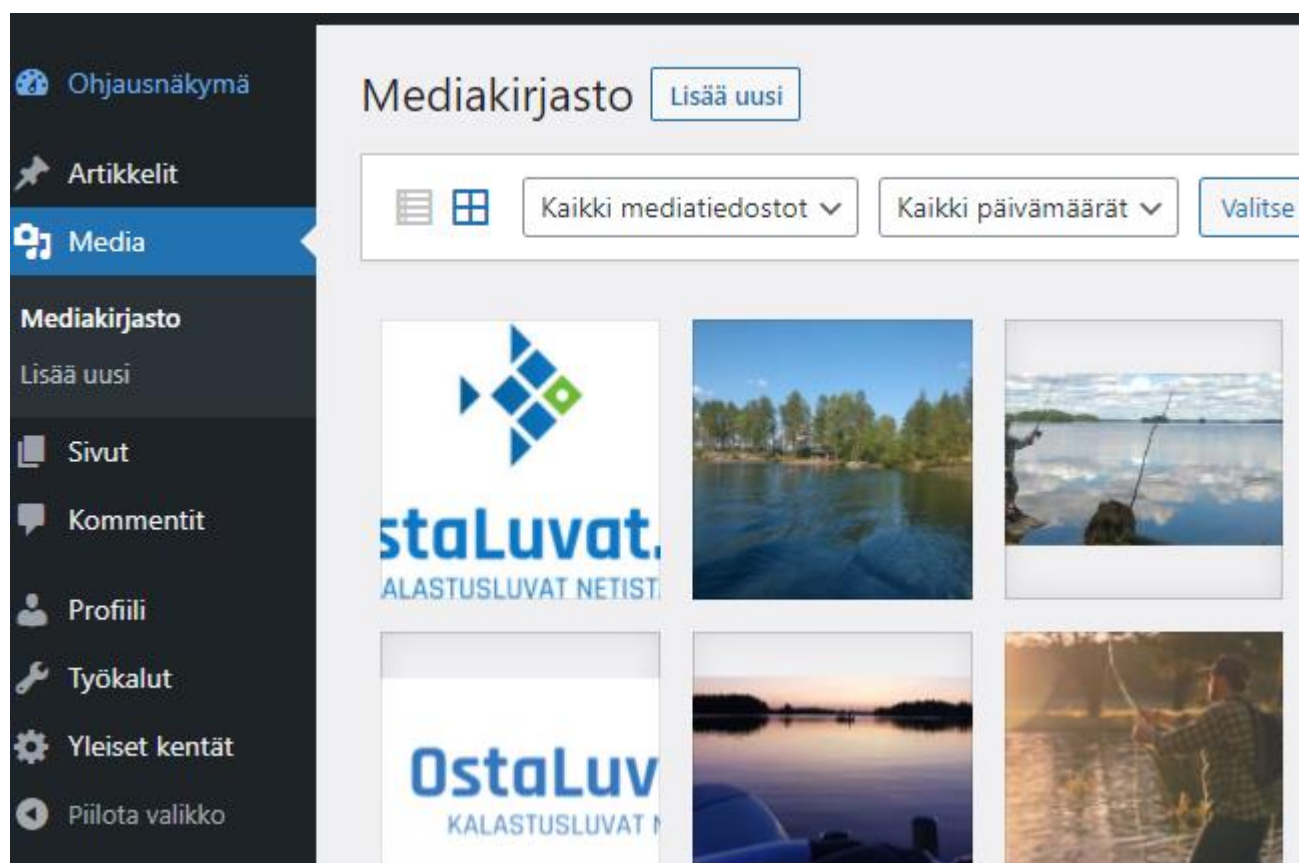
Jotta sisältö asettuu sivulle oikein, **sivupohja** tulee olla oikeanlainen. Sivupohjan löytää oikeasta harmaasta palkista **'Sivun ominaisuudet'** alta, jonka alla on **'Sivupohja' pudotusvalikko**. Varmistathan ennen uuden sivun julkaisua että sivupohja on **'Oletussivupohja'**.

21/4/2021

Sisällön asettamisen jälkeen sisältö tulee tallentaa oikeassa yläkulmassa löytyvällä 'Julkaise' napilla.

Jo julkaistun sivun muokkaus tapahtuu **Sivut -> Kaikki sivut**, jonka alta klikataa muokattavan sivun otsikkoa tai sen alta löytyvää '**Muokkaa**' nappia. Lopuksi tulisi muistaa painaa '**Päivitä**' nappia, joka löytyy yläoikealta muokkausnäkyvässä.

## Median lisääminen sivuston mediakirjastoon



**Mediakirjaston** löytää vasemmasta tummasta valikosta '**Media**' linkkiä painamalla. Täällä näkyvät kaikki sivuston kirjastoon ladatut kuvat. **Uusia kuvia** voidaan kirjastoon käytettäväksi ladata painamalla '**Lisää uusi**' painiketta '**Mediakirjasto**' sanan vierestä, tai vasemmasta valikosta samaisen sanan alapuolelta.

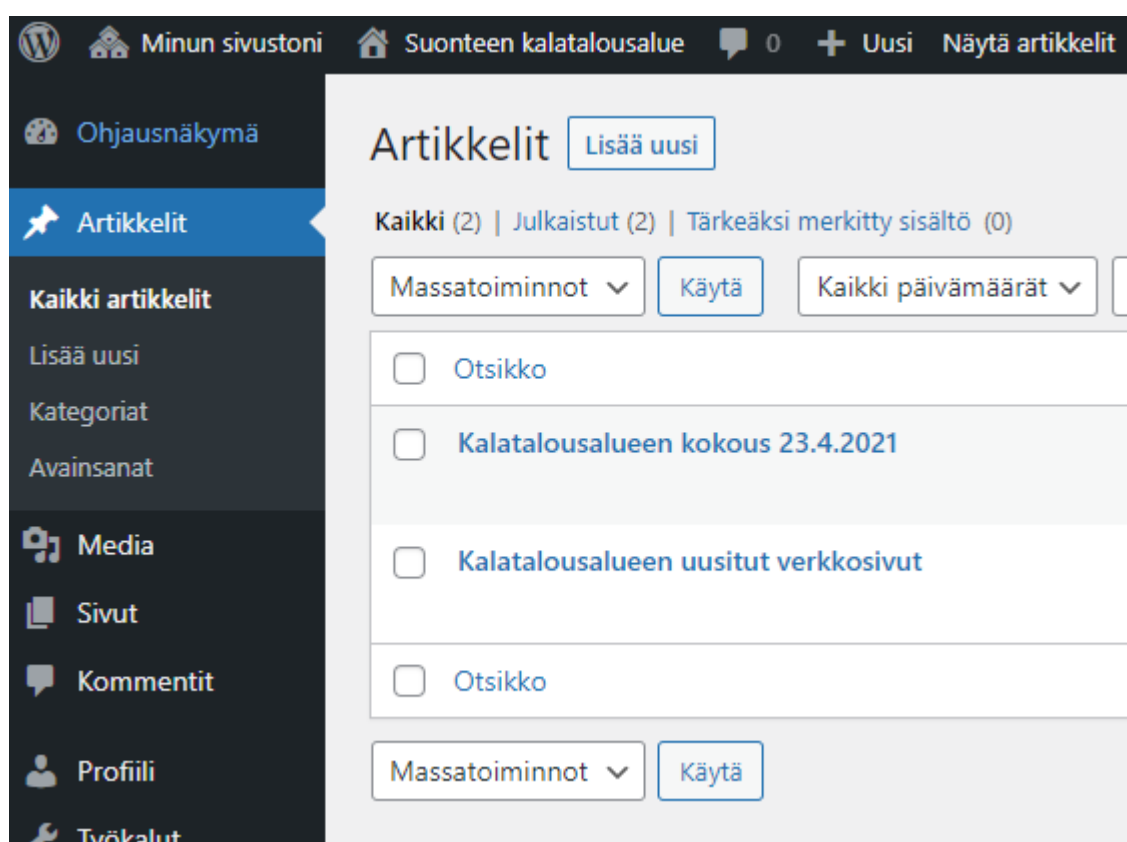


21/4/2021

Aukeavaan laatikkoon voidaan ladata uusia kuvia joko hakemalla tiedosto omalta koneelta painamalla **'Valitse tiedostot'**, tai raahaamalla ne suoraan laatikon päälle.

Kirjastossa olevat kuvat ja dokumentit ovat käytettävissä sivustolla esimerkiksi lohkojen kautta sisältöjä tehdessä.

## Artikkelin kirjoittaminen sekä olemassaolevan muokkaus



Artikkelin luonnissa tärkeimmät ovat asettaa artikkelille **otsikko sille määritettyyn kohtaan**. Artikkelin sisältö kirjoitetaan sen alapuolelle, jossa uudessa artikkelissa on teksti **'Aloita kirjoittaminen tai kirjoita / valitaksesi lohkon'**.

Tekstisisältöä tähän voi kirjoittaa suoraan, ja **kuvia** sisältöön pystyy lisäämään muokkaimen **lohkoilla** joita pääsee selaamaan ja lisäämään oikeassa reunassa näkyvästä **mustasta plussasta**.

21/4/2021





## Lisää otsikko

Aloita kirjoittaminen tai kirjoita / valitaksesi lohkon



Yoast SEO

● SEO ● Luettavuus  Sosiaalinen media

Kohdennettu avainfraasi 

**Jos plussaa ei näy**, kokeilethan painaa enteriä luodaksesi uuden tyhjän rivin tekstisi lopussa.

## Sivun, kategorian yms. lisääminen navigaatioon

Uuden sivun/linkin lisääminen päänavigaatioon tapahtuu vasemman navigaation **Ulkoasu->Valikot** linkistä.

21/4/2021

Ulkoasu

Teemat

Mukautu

Vimpaimet

**Valikot**

Otsake

Tausta

Lightbox

Lisäosat

Käyttäjät

Työkalut

Asetukset

Lisäkentät

Yleiset kentät

SEO 2

### Max Mega Menu Settings

P채채valikko ✓

Enable

Event Hover Intent

Effect Fade Up Fast

Effect (Mobile) None Fast

Theme Default

Tallenna

Sivut

Artikkelit

Mukautetut linkit

Kategoriat

Valikon nimi Primary menu

Raahaa valikkolinkit haluamaasi järjestykseen

Etusivu

Tiedot

Hallinto

Säännöt *alavalinta*

Toimintakertomus *alavalinta*

Toimintasuunnitelma *alavalinta*

Vuosikokous *alavalinta*

Luvat

Näkymään avautuu sivupuu, jossa näkyvät kaikki senhetkiset valikossa olevat linkit.

Uusia sivuja valikkoon voidaan lisätä avaamalla **'Lisää valikkokohteet'** listasta **'Sivut'**, ja tästä valitsemalla **'Näytä kaikki'**.

21/4/2021

**Lisää valikkokohteet**

Max Mega Menu Settings

Sivut

Viimeisin Näytä kaikki Etsi

Etusivu — Etusivu

Ajankohtaista — Artikkeleiden sivu

Kalastusluvat

Kalatalousalue

Käyttö ja hoitosuunnittelu

Kokousasiakirjat

Osakaskunnat

Valitse kaikki [Lisää valikkoon](#)

Artikkelit

Mukautetut linkit

Kategoriat

**Valikon rakenne**

Valikon nimi

Raahaa valikkolinkit haluamaasi järjestykseen. Napsauta kohteen vieressä oleva

Osakaskunnat Sivu

Kalastusluvat Sivu

Käyttö ja hoitosuunnittelu Sivu

Ajankohtaista Artikkeleiden sivu

Yhteystiedot Sivu

Raportit Sivu

Kokousasiakirjat Sivu

Valikon asetukset

Tästä listasta voi hakea ja lisätä uuden sivun navigaatioon **valitsemalla sen** ja painamalla **'Lisää valikkoon'**, jolloin valittu sivu ilmestyy **'Valikon rakenne'** listauksen loppupäähän.

Kohtaa mihin haluaa uuden sivun asettuvan voi valita **raahaamalla** sivun hiiren vasenta korvaa alhaalla pitämällä siihen kohtaan, missä sen haluaa olevan.

**Sisennetyt sivut** ovat navigaatiossa **alasisuja** niiden yläpuolella olevalle sivulle.

Lopuksi valikko tallennetaan **'Tallenna valikko'** napista, joka löytyy oikeasta alakulmasta.